



**UNIVERSITÉ DE
MONTPELLIER**



**Université
Perpignan**
Via Domitia

Annexe 2 : Formulaire de dépôt de liste de candidats

**ÉLECTIONS DES REPRESENTANTS DES PERSONNELS ET/OU USAGERS AUX CONSEILS DES
UFR, ECOLES ET INSTITUTS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER**

DATE(S) DU SCRUTIN	
UFR, ECOLES ET INSTITUTS	
COLLEGE	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> USAGERS

INTITULÉ DE LA LISTE

APPARTENANCE OU SOUTIEN (LE CAS ÉCHEANT)

COMPOSITION DE LA LISTE				
N°	CIVILITE	NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

IDENTITE DU DÉLÉGUÉ DE LA LISTE (Le délégué de liste est obligatoirement un candidat de la liste)	
NOM :	PRÉNOM :
N° DE TÉLÉPHONE :	COURRIEL :@etu.umontpellier.fr@etu.univ-montp3.fr@etudiant.univ-perp.fr

ASSESEURS (facultatif) (Les assesseurs doivent être des électeurs régulièrement inscrits sur la liste électorale)		
	NOM	PRÉNOM
TITULAIRE		
SUPPLÉANT		

Pour mémoire, en tant que membres du bureau de vote, les assesseurs sont chargés, aux côtés du Président du bureau, de vérifier la régularité des opérations électorales. Le jour du vote, les assesseurs doivent être présents sur le site du bureau de vote

DÉPÔT DE PROFESSION DE FOI	
<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
En cas de dépôt, joindre un exemplaire de la profession de foi avec ce formulaire.	

ENREGISTREMENT DU DÉPÔT (Le dépositaire n'est pas nécessairement candidat)	
Date et heure de dépôt :	
Identité et coordonnées du dépositaire :	Identité et qualité du récipiendaire :
Adresse électronique :	
Signature du dépositaire :	Signature du récipiendaire :

RAPPELS :

- Le dépôt de ce formulaire ne préjuge pas de la recevabilité de la liste
- Votre liste doit respecter l'alternance des sexes entre les candidats
- Ce formulaire doit être accompagné de la déclaration individuelle de candidature signée par chaque candidat (annexe 3)
- Ce formulaire doit être accompagné le cas échéant de la profession de foi

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION (DAGI / SVI / BAGES)

ELEMENTS DE CONTROLE	OUI	NON
Nombre satisfaisant de candidats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alternance des sexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présence de tous les candidats sur la liste électorale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dépôt de toutes les déclarations individuelles de candidature	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dépôt de tous les justificatifs d'identité en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Désignation d'un délégué de liste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POUR INFORMATION	OUI	NON
Dépôt d'une profession de foi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

